

Stellenmeldung für die Joboffensive 50plus

Stellenummer (nur vom waff auszufüllen):

Unternehmen – exakte Bezeichnung Abteilung Organisationseinheit Wenn vorhanden: Firmenbuchnummer, VereinsregisterNr., Gewerbeschein etc.	Verein Projekt Integrationshaus Abteilung: Fachbereich Sozialpädagogik ZVR 5477408906
Stellenbezeichnung (bzw. für Magistratsbereich Berufsfamilie/Modellfunktion/Modellstelle)	Sozialpädagog*in, MAG ELF-Wohngemeinschaft
Dienstzeiten Wochenstunden	38 Wochenstunden
Dienstort	Wien, 1020
Gehalt / Entlohnung brutto / mtl. (entsprechend der Schemata und Gehaltsbänder)	SWÖ-Kollektivvertrag (Verwendungsgruppe 7), mind. € 2.330,60 brutto/Vollzeit (= Mindestgehalt ohne Vordienstzeiten!)
gewünschter Besetzungstermin	Oktober 2019
Dauer der Beschäftigung	1 Jahr (vorläufig befristet)
Anzahl zu beschäftigender Personen	1 Person
Kontaktperson inkl. Kontaktdaten e-mail Adresse Tel.: Mobil:	Mag.a Katrin Haun-Grübling, MA bewerbung@integrationshaus.at Telefon: + 43 212 35 20/107 Mobil: + 43 699 15161057

Aufgaben / Tätigkeiten

- Sozialpädagogische Betreuung von Burschen und Mädchen im Auftrag der MAG ELF im Rahmen der vollen Erziehung (Wr. KJHG)
- Unterstützung in der Alltagsbewältigung (Schule, Ausbildung, Freizeit,...)
- Förderung der Kinder und Jugendlichen nach individuellen Bedürfnissen und entsprechend den Betreuungszielen der sozialpädagogischen Region des WKJH
- Bezugsbetreuung
- Elternarbeit
- Krisenintervention & Konfliktmanagement
- Drogen- und Deliktprävention
- Förderung der Eigenverantwortung und Verselbständigung
- Mitarbeit in der Haushaltsführung

Anforderungen

<p>Aus- und Weiterbildung</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kolleg für Sozialpädagogik, FH für Soziale Arbeit, Studium der Pädagogik bzw. Bildungsmanagement mit Schwerpunkt Sozialpädagogik oder Sonder-/Heilpädagogik
<p>Berufserfahrung</p>	<ul style="list-style-type: none"> • mehrjährige Berufserfahrung in stationären sozialpädagogischen Projekten ist von Vorteil (volle Erziehung)

IT-Kenntnisse	<ul style="list-style-type: none"> • MS Office Kenntnisse von Vorteil
Sprachkenntnisse	<ul style="list-style-type: none"> • Perfekte Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
Besondere Kenntnisse / Anforderungen	<ul style="list-style-type: none"> • Hohe soziale Kompetenz und hohe Stressresistenz • interkulturelle Kompetenz
persönliche / soziale Kompetenzen	<ul style="list-style-type: none"> • Psychisch und physisch belastbar • Teamfähigkeit • Flexibilität

Ergänzung zum Stellenanforderungsprofil wenn geeignete KandidatIn bereits vorhanden ist	
Kann das Inserat beim AMS geschlossen werden? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein (Es keine weiteren KandidatInnen zugebucht)	
KandidatIn Anrede Titel Vorname Nachname	
Sozialversicherungsnummer	
Datenschutzhinweis: Soweit MitarbeiterInnendaten verarbeitet oder weitergegeben werden, verpflichtet sich das Unternehmen die entsprechenden datenschutzrechtlichen Zustimmungen im Sinne der DSGVO und der sonstigen datenschutzrechtlichen Bestimmungen der MitarbeiterInnen einzuholen bzw. nachzuweisen. Zur Förderabwicklung werden die Daten dieser Stellenmeldung an das AMS weitergegeben.	